

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Лицей «ВЕКТОРИЯ»»
Протокол № 3
от «10» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей
«ВЕКТОРИЯ»»
П.А. Пушвинцев
«20» апреля 2020 г.



Положение о внутренней системе оценки качества образования МАОУ «Лицей «ВЕКТОРИЯ»»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в лицее (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в лицее (далее – система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования. ВСОКО организуется лицеем в целях повышения качества образования. Результаты ВСОКО – основной источник информации для диагностики состояния, выявления затруднений и положительных сторон образовательного процесса. Анализ итогов внутренней оценки качества образования позволяет эффективно спланировать мероприятия по устранению недостатков образовательного процесса и распространению положительного опыта работы лицея.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 273 ст. 28, Уставом МАОУ «Лицей «ВЕКТОРИЯ»» и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в лицее.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования лицея являются: учителя, обучающиеся и их родители, педагогический совет лицея, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации педагогических и руководящих работников.

1.5. Лицей обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников лицея, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. Проведение внутренней оценки качества образования ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество результата;
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество образовательного процесса;

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников лицея;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

1. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в лицее;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в лицее, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы лицея.

2.2. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования лицейской образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности лица;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в лице; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на

объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в лицее.

2. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию лицея, педагогический совет, Методический совет лицея, методические объединения учителей-предметников, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

3.2. Администрация лицея:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО лицея и приложений к ним, утверждает приказом директора лицея и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования лицея, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в лицее контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в лицее, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне лицея;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки работников лицея и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы лица за учебный год, публичный доклад директора лица);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

3.3. Методический совет лица и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития лица;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов лица;

- содействуют проведению подготовки работников лица и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне лица.

3.4. Педагогический совет лица:

- определение приоритетных направлений развития лица;

- определение путей реализации содержания образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;

- разработка содержания работы по общей методической теме лица; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и выпуске обучающихся; о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников лица;

- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью лица.

3. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса лица, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов, обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);

- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в лицее, условия их реализации;

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности лица;

- состояние здоровья обучающихся.

4.4. Реализация лицейской ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.4.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов, обучающихся включает в себя:

- единый государственный экзамен для выпускников 11-ых классов;

- государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9-ых классов по новой форме;

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;

- участие и результативность в лицейских, районных, республиканских и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся 5-ых и 10-ых классов;

- мониторинговое исследование образовательных достижений, обучающихся на разных ступенях обучения в соответствии с лицейской программой мониторинговых исследований.

4.4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- диагностика уровня тревожности обучающихся 1, 5, 10 классов в период адаптации;
- оценку отсева обучающихся на всех ступенях обучения и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости лица для родителей и общественных организаций анкетирование родителей.

4.4.3. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализация направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;
- доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.4.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся.

4.4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестация педагогов;

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе районных методических объединений и т.д.);

- знание и использование современных педагогических методик и технологий;

- образовательные достижения учащихся;

- подготовку и участие в качестве экспертов ЕГЭ, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня.

4.4.7. Содержание процедуры оценки здоровья учащихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;

- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;

- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников лицея;

- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время);

- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;

- диагностика состояния здоровья обучающихся.

4.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности лицея.

4.6. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

Критерии	Показатели
Образовательные результаты по ступеням образования (внутренняя оценка)	Доля обучающихся: - которые учатся на «4» и «5» - которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, НПК Доля второгодников Доля учащихся 9 классов: - получивших документ об образовании - получивших документ об образовании особого образца Доля учащихся 11 классов: - получивших документ об образовании - получивших документ об образовании особого образца
Внешняя оценка	Результаты независимой оценки выпускников лицея (результаты ЕГЭ по предметам в отдельной таблице) Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ОГЭ 9 по русскому языку и математике) Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного

	<p>минимума) Доля обучающихся: - участвующих в районных предметных олимпиадах - победивших в районных предметных олимпиадах - принимавших участие в районных мероприятиях</p>
Здоровье обучающихся	<p>Доля обучающихся: - занимающихся в спортивных секциях на базе лицея - занимающихся в спортивных секциях на уровне города</p>
Социализация обучающихся	<p>Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников Доля обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН к общей численности обучающихся Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на контрактной основе Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе</p>
Готовность родителей к участию в управлении лицеем	<p>Доля родителей, участвующих в «жизни лицея»</p>
Инновационный потенциал учителей	<p>Доля учителей, которые используют: - современные педагогические технологии - ИКТ на уроках Доля педагогических работников, имеющих: - соответствие занимаемой должности - первую и вторую квалификационные категории - высшую квалификационную категорию Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации Доля педагогических работников, принимавших участие: - в профессиональных конкурсах - в олимпиаде «Профи-край»</p>
Соответствие требованиям к условиям обучения	<p>Укомплектованность педагогическими кадрами Соответствие нормам и требованиям СанПиН Количество программ дополнительного образования Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами Наличие оборудованного медицинского кабинета</p>

4.8. Для проведения оценки качества образования на основе кластерной модели из всего спектра получаемых в рамках информационной системы ВСОКО показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы лица. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4.9. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются в лицейской программе мониторинговых исследований.

4.10. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО проводятся с привлечением профессиональных и общественных экспертов (экспертных сообществ).

4. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора лица;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте лица.

5.2. Лицейская система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

Приложение 1
Положению о ВСОКО в МАОУ «Лицей «ВЕКТОРИЯ»»
приказ от 17.02.2016 г. №75

Условия	Параметры оценки	Критерии	Методы осуществления оценки	Периодичность сбора информации	Ответственное лицо	Информационное обеспечение
1. Оценка условий осуществления образовательной деятельности лица						
Материально-техническое обеспечение	Наличие/отсутствие предписаний надзорных органов	Отсутствие	Мониторинг по выполнению предписаний надзорных органов	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ	План мероприятий по выполнению предписаний надзорных
	Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения лабораторных и практических занятий по образовательным программам	Наличие оснащенных кабинетов не менее на 75%	Инструментальный	1 раз в год - август	Заместитель директора по АХЧ	Паспорт кабинета
	Наличие оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий	Наличие	Экспертный	1 раз в год (август)	Директор	Свидетельство о регистрации права, договор о пользовании имуществом на праве оперативного управления
	Обеспечение образовательной деятельности помещениями социально-бытового	Наличие	Экспертный	1 раз в год (август)	Директор, заместитель директора по АХЧ	Кадастровый паспорт учреждения, договоры о

	назначения					медицинском обслуживании, на поставку продуктов питания
	Наличие оборудованных кабинетов, объектов для организации внеурочной деятельности	Наличие оснащенных кабинетов не менее на 75%	Инструментальный	1 раз в год (март)	Заместитель директора по ВР	Паспорт кабинета
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Наличие официального сайта, соответствующего требованиям действующего законодательства	Наличие	Инструментальный	1 раз в год	Директор	Аттестационная карта
	Наличие Устава, локальных актов, соответствующих обязательным требованиям действующего законодательства	Наличие	Экспертный	1 раз в год	Директор	Локальные акты
	Наличие основной образовательной программы НОО, ООО, СОО, адаптированных, соответствующих требованиям ФГОС.	Наличие	Экспертный	1 раз в год	Директор, заместители директора	ООП НОО ООП ООО ООП СОО АООП
	Наличие программы развития, согласованной с Учредителем	Наличие	Экспертный	На период развития	Директор	Программа развития
	Наличие годового календарного учебного графика, согласованного с Учредителем	Наличие	Экспертный	1 раз в год	Директор	Годовой календарный учебный график
	Обеспеченность учебниками, УМК, учебными пособиями, соответствующими	100% обеспеченность	Статистический, анализ документов	1 раз в год (март-август)	Зав.библиотекой, заместитель директора по	Перечень учебно-методического

	федеральному перечню учебников				УВР	обеспечения
	Наличие учебного плана, составленного в соответствии с ФГОС	Наличие	Экспертный	1 раз в год (июнь)	Директор, зам.директора по УВР	Учебный план
	Наличие учебного расписания, составленного в соответствии с нормами СанПиН	Наличие	Экспертный	2 раза в год (сентябрь, январь)	Директор, диспетчер по расписанию	Расписание учебных занятий (в том числе доп. образования)
	Наличие единой информационно-образовательной среды	Наличие	Инструментальный	1 раз в год (декабрь)	Зам.директора по УВР	Аттестационная карта
	Наличие рабочих программ педагогов, соответствующих установленным требованиям	Наличие	Экспертный	1 раз в год (август)	Заместители директора, педагоги	Рабочие программы
	Наличие в лицее читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: – рабочих мест для работы на компьютере, ноутбуке или планшете – медиатеки – средств сканирования и распознавания текста – выхода в интернет с библиотечных компьютеров – системы распечатки материалов	Наличие	Инструментальный	1 раз в год (август)	Зав. библиотекой	Аттестационная карта
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, соответствующих	100%	Экспертный, статистический	1 раз в год (сентябрь)	Заместитель директора по УВР	Аттестационные листы педагогов, база данных

квалификационным характеристикам						педагогов, график аттестации
Доля педагогов, прошедших процедуру аттестации	100% от числа заявившихся	Статистический	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР		Приказы, выписка из протокола
Доля педагогических работников, повысивших свою квалификацию	КПК от 16 часов	Статистический	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР		Анализ работы за год, график курсовой подготовки
Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Не менее 50%	Статистический	1 раз в год	Зам. директора по УВР		Анализ методической работы за год
Доля педагогических работников, являющихся участниками конкурсов профессионального мастерства различного уровня	Не менее 20%	Статистический	1 раз в год	Зам. директора по УВР		Анализ методической работы за год
Доля педагогов, владеющих современными технологиями, методами, приемами обучения и внедряющих их в ОП	Не менее 40%	Экспертный, социологический	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР, руководители ШМО и кафедры		Анкеты педагогов, технологические карты по итогам посещенных уроков
Доля педагогов, участвующих в инновационной и экспериментальной деятельности	Не менее 20%	Статистический	2 раза в год (декабрь, май)	Зам. директора по УВР		Приказы об инновационной деятельности, отчеты о темах самообразования
Доля педагогов, обобщающих свой опыт	Не менее 20%	Статистический	1 раз в год (май)	Зам. директора по УВР		База данных педагогов

	работы в различных формах (выступления, публикации, конкурсы)					
2. Оценка качества образовательной деятельности						
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Доля учебников, используемых в образовательной деятельности, соответствующих Федеральному перечню учебников	100%	Статистический	1 раз в год (март)	Зав. библиотекой, зам. директора по УВР, педагоги	Перечень УМО
	Доля ЦОР, используемых в образовательной деятельности	Не менее 10%	Социологический	1 раз в год	Зам.директора по УВР, зав библиотеки	Отчет библиотекаря
	Доля официальных, периодических, справочно-библиографических изданий, научной литературы, используемых в образовательной деятельности	Не менее 20%	Социологический	1 раз в год (май)	Зам.директора по УВР	Отчет библиотекаря
	Доля педагогов, используемых ТСО в процессе обучения	100%	Экспертный, социологический	1 раз в год	Директор, зам.директора по УВР, педагоги	Технологические карты по итогам посещенных уроков, анкеты педагогов
	Выполнение учебного плана, соответствующего установленным требованиям	100%	Статистический	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР	Отчет, сводная таблица
	Соответствие содержания изучаемой темы на уроке записям в журнале,	Соответствие	Экспертный	4 раза в год (октябрь, декабрь,	Директор, зам. директора по УВР,	Справка по итогам проверки

	календарно-тематическому планированию, образовательным программам			февраль, апрель)		
	Ведение электронных дневников и журналов	100%	Экспертный	Раз в месяц	Директор, зам. директора по УВР, педагоги	Справка по итогам проверки
Обеспечение гигиенических требований к режиму образовательной деятельности	Соответствие максимально допустимой недельной нагрузки в академических часах требованиям СанПиН	Соответствие	Статистический	Еженедельно	Диспетчер по расписанию	Статистический отчет
	Наличие динамических пауз, смены видов деятельности в уроке	Наличие	Социологический, экспертный	2 раза в год	Зам.директора по УВР, педагоги	Анкеты педагогов, технологические карты по итогам посещения уроков
Организация урока	Соответствие структуры урока, предъявляемым требованиям	Соответствие	Инструментальный, экспертный, социологический	2 раза в год	Зам. директора по УВР, педагоги	Технологические карты по итогам посещенных уроков, анкеты педагогов
3. Оценка образовательных результатов лица						
Результаты освоения образовательных программ, оценка качества подготовки обучающихся, согласно	Доля обучающихся, освоивших образовательные программы по всем предметам в общей численности всех обучающихся по уровням	100%	Статистический	По итогам четверти (полугодия)	Заместитель директора по УВР, педагоги	Статистические отчеты

требованиям ФГОС						
	Доля обучающихся на 4 и 5 в общей численности всех обучающихся по уровням	Не менее 40%	Статистический	По итогам четверти (полугодия)	Заместитель директора по УВР, педагоги	Статистические отчеты
	Доля учащихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования	0%	Статистический	1 раз в год (июнь)	Директор	Протокол педагогического совета
Результативность ЕГЭ	Превышение среднего балла по всем предметам ЕГЭ по городу, краю, РФ	Не ниже 0,2/0,4/0,6	Статистический	1 раз в год (июль)	Заместитель директора по УВР	Протоколы ЕГЭ
	Превышение среднего балла по обязательным предметам ЕГЭ по городу, краю, РФ	Не ниже 0,2/0,4/0,6	Статистический	1 раз в год (июль)	Заместитель директора по УВР	Протоколы ЕГЭ
	Превышение среднего балла по отдельным предметам по городу, краю, РФ	Не ниже 0,2/0,4/0,6	Статистический	1 раз в год (июль)	Заместитель директора по УВР	Протоколы ЕГЭ
	Превышение среднего балла по предметам естественнонаучного профиля по городу, краю, РФ	Не ниже 0,2/0,4/0,6	Статистический	1 раз в год (июль)	Заместитель директора по УВР	Протоколы ЕГЭ
	Превышение среднего балла по предметам технологического профиля по городу, краю, РФ	Не ниже 0,2/0,4/0,6	Статистический	1 раз в год (июль)	Заместитель директора по УВР	Протоколы ЕГЭ
	Превышение среднего балла по предметам гуманитарного профиля по городу, краю, РФ	Не ниже 0,2/0,4/0,6	Статистический	1 раз в год (июль)	Заместитель директора по УВР	Протоколы ЕГЭ
	Доля выпускников, сдававших ЕГЭ по предметам	Не ниже 30%	Статистический	1 раз в год (июль)	Заместитель директора по УВР	Протоколы ЕГЭ

естественнонаучного профиля (биология, химия); по предметам технологического профиля (физика, информатика); гуманитарного профиля (история, обществознание, английский язык) в общей численности выпускников 11 классов						
Доля учащихся, сдавших ЕГЭ в общей численности выпускников 11 классов	100%	Статистический	1 раз в год (июль)	Заместитель директора по УВР	Протоколы ЕГЭ	
Количество учащихся, набравших 100 баллов по ЕГЭ	Не менее 1	Статистический	1 раз в год (июль)	Заместитель директора по УВР	Протоколы ЕГЭ	
Доля выпускников, набравших 225 баллов и более по результатам ЕГЭ	Не менее 15%	Статистический	1 раз в год (июль)	Заместитель директора по УВР	Протоколы ЕГЭ	
Доля выпускников, набравших 240 баллов и более по результатам ЕГЭ	Не менее 5%	Статистический	1 раз в год (июль)	Заместитель директора по УВР	Протоколы ЕГЭ	
Доля выпускников, поступивших в Пермские ВУЗы, с количеством 225 баллов и более по результатам ЕГЭ	Не менее 50%	Статистический, социологический	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УВР	База данных выпускников	
Доля учащихся, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов	100%	Статистический	1 раз в год (июнь)	Заместитель директора по УВР	Протокол педагогического совета	
Доля выпускников 11 классов, окончивших с	Не менее 5%	Статистический	1 раз в год (июнь)	Заместитель директора по	Протокол педагогического	

	медалью «За особые успехи в учении»				УВР	совета
Результативность ОГЭ	Доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании от общего числа выпускников 9 классов	100%	Статистический	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	Протоколы педагогического совета
	Доля выпускников 9 классов, получивших аттестаты с отличием	Не менее 5%	Статистический	1 раз в год (июнь)	Заместитель директора по УВР	Протокол педагогического совета
	Превышение среднего балла по всем предметам ГИА 9 классов по городу, краю	Не менее 0,2/0,4	Статистический	1 раз в год (июнь)	Заместитель директора по УВР	Протоколы ГИА
	Превышение среднего балла по обязательным предметам ГИА 9 классов	Не менее 0,2/0,4	Статистический	1 раз в год (июнь)	Заместитель директора по УВР	Протоколы ГИА
	Превышение среднего балла ГИА 9 классов по отдельным предметам	Не менее 0,2/0,4	Статистический	1 раз в год (июнь)	Заместитель директора по УВР	Протоколы ГИА
	Количество учащихся, набравших 100 баллов по ГИА 9 классов	Не менее 2 чел.	Статистический	1 раз в год (июнь)	Заместитель директора по УВР	Протоколы ГИА
Результативность ВПР, УУД	Доля обучающихся, справившихся с ВПР -начальное общее -основное общее -среднее общее	90%	Статистический	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	Протоколы по результатам работ, анализ
	Результаты сформированности метапредметных результатов у обучающихся	Не менее 90% справившихся	Статистический	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	Протоколы по результатам работ, анализ
	Результаты сформированности УУД у обучающихся 2-4 классов	Не менее 90% справившихся	Статистический	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	Протоколы по результатам работ, анализ

Результаты участия в олимпиадном и конкурсном движении	Доля обучающихся, ставших призерами и победителями конкурсов и соревнований разного уровня	Не ниже уровня предыдущего года	Статистический	Раз в полгода	Заместитель директора по УВР	Протоколы олимпиад, база данных
	Доля учащихся, ставших победителями и призерами рейтинговых конкурсов и олимпиад разного уровня	Не ниже уровня предыдущего года	Статистический	Раз в полгода	Заместитель директора по УВР	Протоколы олимпиад, база данных
Результаты воспитательной деятельности	Уровень воспитанности обучающихся	%	Социологический	2 раза в год (декабрь, июнь)	Заместитель директора по ВР	Анкетирование, анализ
	Уровень удовлетворенности обучающихся жизнедеятельностью школы	%	Социологический	2 раза в год (декабрь, июнь)	Заместитель директора по ВР	Анкетирование, анализ
	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательной деятельности	%	Социологический	2 раза в год (декабрь, июнь)	Заместитель директора по ВР	Анкетирование, анализ
	Доля родителей участвующих в жизни лица	Не менее 50%	Статистический	1 раз в год	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Рейтинговые таблицы кл. руководителей
	Доля учащихся, совершивших правонарушения и преступления, от общего количества обучающихся	0%	Статистический	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР	Сведения ОДН, анализ
	Доля обучающихся в ОУ, перешедших из «группы риска» в СОП, от количества детей «группы риска»	0%	Статистический	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР	Регистр «группы риска»
	Доля обучающихся, охваченных дополнительным	Не менее 80%	Статистический	1 раз в полгода	Заместитель директора по ВР	Записи в ПВР, анкеты

	образованием, от общего числа обучающихся					обучающихся
	Доля обучающихся учетных категорий, охваченных дополнительным образованием и внеурочной деятельностью, от общего числа детей учетных категорий	100%	Статистический	2 раза в год	Заместитель директора по ВР	Записи в ПВР, в «Траектория»
	Доля учащихся учетных категорий, охваченных различными формами отдыха и оздоровления в летний период	100%	Статистический	2 раза в год	Заместитель директора по ВР	Статистическая отчетность
	Наличие детских объединений и организаций в Школе, деятельность которых регламентирована нормативно-правовыми документами локального уровня	Наличие	Экспертный	1 раз в год	Заместитель директора по ВР	Локальные акты, планы работы
	Наличие органов ученического самоуправления	Наличие	Экспертный	1 раз в год	Заместитель директора по ВР	Планы работы
	Доля учащихся, пропустивших учебные занятия без уважительной причины свыше 30% учебного времени, от общего числа обучающихся	Не более 1%	Статистический	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР	Записи в СЭДиЖ
Сохранение здоровья учащихся	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	По группам здоровья	Статистический	1 раз в год	Заместитель директора по УВР, медицинский	Записи в журналах

					работник	
	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием, от общего числа обучающихся по ступеням	Не менее 80%	Статистический	1 раз в четверть	Социальный педагог	Отчет
	Отсутствие случаев травматизма детей	Отсутствие	Статистический	1 раз в четверть	Директор	Акт по форме
Трудоустройство выпускников	Доля выпускников основной школы, продолживших образование	100%	Статистический	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	База данных выпускников
	Доля обучающихся, продолживших обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования в лицее	60%	Статистический	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	База данных выпускников
	Доля выпускников средней школы, продолживших образование или трудоустроенных	100%	Статистический	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	База данных выпускников